🚔 TaxiCaller

Guía Rápida: La Consola de Despacho

La Consola de Despacho es el corazón del sistema TaxiCaller. Desde aquí, realiza un seguimiento de su flota, administra los trabajos entrantes y puede seguir los vehículos en tiempo real.



Tabla de Contenido

- A. Opciones de Despacho
- B. Estatus de los Vehículos
- C. Tabla de Asignación
- D. Mapa de Operaciones





A. Opciones de Despacho

Nuevo servicio #1								
UBICACIÓN								
Introduzca el origen 🗶 🔇								
11								
Introduzca un destino × 🜍								
							recha y hora: Tanora Tande	
PASAIEROS								
Nombre Q Número de teléfono Q								
# ID de cuenta Q Email +								
Formas de pago: +								
INFORMACIÓN DEL SERVICIO								
Tipo de vehículo: No especificado 🔻								
Información (todos):								
Información (conductor):								
EXTRAS								
Asignar a: Automático 💌								
Automatico V								
Neg erection Det friedte Leve truck								
Non-smoking Pet-friendly Large trunk								
							PM Shift	
? Cotizar 🗸 Solicitar 🥱 Ida y vuelta 🔳 Borrar								
Nuevo servicio #2								

Ubicación:

Introducir la dirección del origen y destino o bien arrastrar los iconos sobre el mapa.El sistema autocompletar la dirección basado en su posición en la mapa. Selecciona "Ahora" para un servicio inmediato, o "Más tarde" para una reserva.

Pasajero:

Puedes introducir Nombre, Apellidos, Teléfono, Correo Electrónico y nombre de su cuenta (si la tuviera). La información aparecerá en el app de conductor cuando el servicio se despache.

Información del servicio:

Incluye tipo de vehículo, número de pasajeros, número de maletas, número de vehículos necesarios y disponibilidad de silla de ruedas, asi como mensaje al conductor/es.





Extras:

Asignara: Vehículo que recibe el servicio (manual o automatica).

Empresa: Que empresa realiza el servicio (solo aplicable a compañias con perfil multiempresa). **Tarifa**: Que tarifa se aplica al servicio (manual o automática).

Duración: Para aquellos servicios que estén basados en tiempo (servicio por recorrido). **Prioridad:** Prioridad de asignación.

Una vez rellenado los datos del servicio, presiona el boton verde "Solicitar" para que el sistema lance el servicio al vehiculo correspondiente.

B. Vehicle Status

En este cuadro aparecen listados todos los vehículos de la flota, y lo que esta haciendo cada uno de ellos (disponible, ocupado, carga de trabajo, etc). La informacíon disponible es la siguiente:

id ca	rga indicat	tivo servic	cios e.	l. conductor	pasajero recoger	entregado	
3	Car 3	0		Peter Andersson			
6	35 Car 6	1	0	20 Victor Hernandez	480 Maple St, Brooklyn, NY 11225, USA	9000-9092 Seaview Ave, Brooklyn, NY 11236, USA	
6	0 Car 6	0		N/A N/A			
6	0 Car 6	0		meagan meagan			
6	0 Car 6	0		John Smith			
6	0 Car 6	0		eawe weae			
6	45 Car 6	1	0	20 rasmus tester	125-1-125-99 95th Ave, South Richmond Hill, NY 11419, USA	21-40 Himrod St, Flushing, NY 11385, USA	
			~			and an and an an an an an an and and and	

ID: Número de identificación del vehículo (creado en el panel de administracíon).

Carga: Porcentaje de trabajos que ese vehículo tiene asignado en los siguientes 60 minutos **Indicativo:** Código de indicativo del vehículo (creado en el panel de administracíon) **Servicios:** Número de servicios realizados.

E.: "Esperar", indica el número de minutos que el vehículo lleva esperando al pasajero
L.: "Libre", indica en cuantos minutos estará disponible el vehículo para realizar otro servicio
Conductor: Nombre y apellidos del conductor asignado a ese vehículo

Pasajero: Nombre del pasajero

Recoger: Punto de origen del servicio

Entregado: Punto del destino del servicio.

Código de colores:

Verde: Baja ocupación, el vehículo tiene pocos trabajos asignados en los próximos 60 minutos Amarillo: Alta ocupación, el vehículo está ocupado más del 50% del tiempo en los próximos 60 minutos

Rojo: El vehículo llegará tarde a uno a más servicios durante los siguientes 60 minutos Azul: Vehículo ha sido asignado y se dirige al punto de recogida





C. Tabla de Asignación

Este cuadro resume todos los servicios activos que se están produciendo y las reservas que se han realizado con hasta 1 mes de antelación como máximo.



No Asignado: Reservas guardades en el sistema que no tienen conductor asignado por el momento. El sistema lanzará el servicio en la fecha y hora indicada al vehículo correspondiente. Asignado: Reservas guardadas en el sistema que sí tienen conductor asignado. El sistema lanzará el servicio en la fecha y hora indicada al conductor designado. Activa: Servicios que se están llevando a cabo en este momento.

Color Code Jobs Tab Fonde Verde: Servicio activo Fonde Azul Claro: Reserva a futuro Fonde Amarillo: Servicio despachado automáticamente Márgenes Rojos: El sistema no despachará automáticamente el servicio Márgenes Azules: Servicio ofrecido a varios vehículos





D. Mapa de Operaciones

El mapa de operaciones muestra todos los vehículos en su posición real en el mapa, así como el estado de cada uno (Disponible, Ocupado, De Camino o Esperando).



En la esquina superior derecha aparece resumido cuántos vehículos están realizando un servicio ("Ocupado") y cuántos están no disponibles ("No disponible").

Colores de vehículos: Verde: Vehículo disponible Azul: Vehículo en camino a recoger al pasajero Naranja: Vehículo está despachado y esperando al pasajero Rojo: Vehículo está ocupado Amarillo: El vehículo está ausente y no acepta servicios

